



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1E375ED3E9DF1FDD145094F786A15297

Владелец: ХАЙБРАХМАНОВА ФАРИДА АНВАРОВНА

Действителен с 31.03.2025 до 31.03.2026

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом

МБОУ «Нижемактаминская СОШ № 1»
(протокол от 29.08.2025 № 1)

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Нижемактаминская СОШ №1»

Ф.А.Хайбрахманова

Введено в действие приказом

директора МБОУ «Нижемактаминская СОШ №1»


№ 66 – ОД от 29.08.2025 г.

План работы штаба воспитательной работы» МБОУ «Нижемактаминская СОШ №1» на 2025 - 2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия (направление деятельности)	Сроки исполнения	Ответственные
<i>Работа с документами, создание нормативно-правовой базы</i>			
1	Создание следующих планов работы: -план мероприятий по профилактике экстремизма; -план работы Совета по профилактики школы; -план работы с опекаемыми детьми; -план работы школьной службы примирения; - утверждение плана работы ШВР на 2025-2026 учебный год.	До 01.09.2025	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, советник директора, педагог-организатор
2	Создание банка данных детей и подростков, посещающих кружки и секции в школе.	До 27.09.2025	Заместитель директора по ВР
3	Обновление банка данных учащихся, состоящих на различных формах учета (КДН, ПДН, внутришкольный учет)	по мере необходимости	Заместитель директора по ВР
4	Разработка и утверждение социальной работы школы, социального паспорта школы	сентябрь	Заместитель директора по ВР
<i>Аналитическая деятельность</i>			
1	Анализ деятельности ШВР за 2024-2025 учебный год	июнь	Члены ШВР
2	Планирование и корректировка ежемесячной работы ШВР	1 раз в месяц	Члены ШВР
3	Анализ состояния правонарушений за 1 полугодие	январь	Заместитель директора по ВР

4	Анализ состояния правонарушений за 2025-2026 учебный год	май	Заместитель директора по ВР
5	Анализ выполнения плана работы ШВР	июнь	Члены ШВР
6	Мониторинг деятельности классных руководителей	В течение года	Заместитель директора по ВР
<i>Работа со службами и ведомствами</i>			
1	Взаимодействие с органами профилактики	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
2	Участие в совместных межведомственных рейдах	в течение года	Члены ШВР
<i>Информационно-просветительская работа</i>			
1	Публикация информации о работе ШВР на школьном сайте	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, советник директора
2	Реализация комплексного плана по реализации профилактических программ	По комплексному плану	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
<i>Организационно-методическая деятельность</i>			
1	Заседание штаба воспитательной работы	1 раз в четверть	Руководитель ШВР
2	Организация по профилактике безнадзорности и правонарушений	По плану	Члены ШВР
3	Организация индивидуального административного контроля неуспевающих учащихся	По необходимости	Члены ШВР
4	Организация и проведение совещаний с классными руководителями по вопросам профилактики правонарушений со стороны учащихся	По необходимости	Члены ШВР
5	Вовлечение подростков в спортивные секции и кружки	В течение года	Члены ШВР, классные руководители
6	Пропаганда здорового образа жизни	В течение года	Члены ШВР, классные руководители
7	Проведение индивидуальных консультаций педагогов и родителей по интересующим вопросам	Постоянно по мере необходимости	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
8	Реализация мероприятий согласно Календарному плану ВР	По плану	Члены ШВР

Лист согласования к документу № 675 от 30.04.2026
Инициатор согласования: Хайбрахманова Ф.А. Директор
Согласование инициировано: 30.04.2026 11:53

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хайбрахманова Ф.А.		 Подписано 30.04.2026 - 11:54	-